



REAL CLUB NAUTICO DE ROQUETAS DE MAR

ESTANCIA BARCOS VELA LIGERA DE ALUMNOS DE LA ESCUELA DE VELA

SOCIO N°: _____

NOMBRE: _____ ; **APELLIDOS:** _____ **DNI:** _____

TELEFONO MOVIL: _____ ; **EMAIL:** _____

SOLICITA:

ESTANCIA DE EMBARCACION DE ALUMNO DE ESCUELA DE VELA

FECHA DE ENTRADA: _____ // _____ // **2.0** _____

FECHA DE SALIDA: _____ // _____ // **2.0** _____

NOMBRE Y APELLIDOS DEL ALUMNO:

CLASE DE LA EMBARCACION Y NUMERO REGISTRO: _____

CONDICIONES PARTICULARES, CONOCIMIENTO Y ACEPTACION DE NORMAS

1.- **DOCUMENTACIÓN.** - El solicitante aporta en este acto la documentación que acredite la propiedad de la embarcación.

2.- **DECLARACION DE CONOCIMIENTO Y ACEPTACION DE NORMAS:** El solicitante del servicio declara conocer y aceptar íntegramente las normas internas del RCNRM, tanto respecto de los estatutos sociales como las reglas de régimen interior, y especialmente las relativas a los servicios en puerto y varadero, así como conocer las tarifas e impuestos que le son de aplicación. Y especialmente:

a.- Acepta expresamente que las notificaciones se le efectúen en el número de teléfono indicado en la solicitud mediante mensaje de texto o correo electrónico, o en su defecto por resultar negativa, en el tablón de anuncios del Club.

b.- Acepta que el Club no se haga responsable del extravío o sustracción de la embarcación y sus pertrechos.

3.- **GRATUIDAD.**- Mientras el Alumno permanezca inscrito en la escuela de vela y/o equipo de regatas del Club, no se devengará ningún cargo por la estancia de la embarcación en las instalaciones del Club. En el caso de abandonar la escuela de vela del Club, el socio, deberá retirar la embarcación en el plazo de 30 días. De no hacerlo se procederá al cobro de la estancia de la embarcación según las tarifas oficiales que le sean de aplicación en cada momento.

CLÁUSULAS INFORMATIVAS DE PROTECCION DE DATOS

RESPONSABLE Y FINALIDAD: En cumplimiento de la normativa vigente en materia de Protección de Datos de Carácter Personal, le informamos que los datos personales que nos proporciona, incluidos los del representante legal, en su caso, serán tratados por **CLUB NAUTICO ROQUETAS DE MAR** con la finalidad de:

1º.- **CLAUSULA GENERAL:** Llevar a cabo la gestión administrativa, contable y fiscal, así como la asistencia a eventos organizados por la entidad.

2º.- **CLAUSULA VIDEOVIGILANCIA:** Llevar a cabo la gestión de la seguridad a través de un sistema de video-vigilancia.

3º.-**CLAUSULA DE DERECHOS DE IMAGEN:** Divulgar y difundir en distintos medios de comunicación, redes sociales, página web, televisión y otros soportes las actividades de la entidad. Sus datos podrán ser comunicados a las empresas encargadas de la realización de soportes de divulgación.

4º.- **CLAUSULA INFORMATIVA DE CONTACTOS:** gestionar las comunicaciones que pudiera mantener con el personal de la entidad.

5º.- **CLAUSULA INFORMATIVA ALUMNOS HIJOS DE SOCIOS:** Llevar a cabo el tratamiento para la gestión de las actividades organizadas por la entidad.

PLAZO: Los datos personales proporcionados se conservarán mientras no se solicite su supresión por el interesado, se mantenga la relación entre las partes o durante el plazo que fije la normativa aplicable en la materia.

LEGITIMACION: La legitimación para el tratamiento de datos se basa en:

a.- La relación establecida con el socio/a para llevar a cabo el cobro de las cuotas y otras relaciones que se establezcan entre la Asociación y el socio/a.

b.- En el consentimiento del interesado para el tratamiento de sus datos con la finalidad de publicitar las actividades de la entidad. Los destinatarios de los datos serán Organizaciones o personas directamente relacionadas con el responsable y empresas dedicadas a publicidad o marketing directo.

c.- En el consentimiento que el afectado presta al rellenar y firmar el formulario y que habilita a la empresa para que realice las comunicaciones acerca de la información solicitada. No se cederán datos salvo obligación legal.

d.- En la prestación del servicio llevado a cabo por la entidad. Los destinatarios de los datos serán Organizaciones o personas directamente relacionadas con el responsable, Organismos de la Seguridad Social, Administración Tributaria, otros Órganos de la Administración Pública y entidades bancarias.

DESTINATARIOS: Los destinatarios de los datos serán Organizaciones o personas directamente relacionadas con el responsable, Administración Tributaria y entidades bancarias.

DERECHOS: El interesado puede ejercer los derechos de acceso a sus datos personales, rectificación, supresión (derecho al olvido), limitación de tratamiento, oposición, portabilidad, derecho a no ser objeto de decisiones individualizadas, así como la revocación del consentimiento prestado. Para ello podrá dirigir un escrito a **Puerta de Purchena nº 14, 2º C-D – 04001 Almería** o también puede enviar un email al responsable, o en su caso, al delegado de Protección de Datos a **dpd.clubnauticoroquetas@consultoresgm.es**, adjuntando documento que acredite su identidad.

RECLAMACION: Además, el interesado puede dirigirse a la Autoridad de Control en materia de Protección de Datos competente para obtener información adicional o presentar una reclamación.

DOY MI CONSENTIMIENTO PARA QUE, RESPECTO A MIS DATOS PERSONALES, Y LOS DE MIS HIJOS EN SU CASO, EL CLUB PUEDA:

A.- Enviar, recibir, gestionar y almacenar comunicaciones sobre todo tipo de actividades organizadas y servicios prestados por la entidad, así como el envío de información sobre productos de mi interés.

B.- Usar mi imagen personal con la finalidad de utilizarla en memorias, documentos explicativos y otros documentos tendentes al buen desarrollo de los programas y consecución de objetivos, sólo para uso interno de la entidad.

C.- Usar mi imagen personal y la de los miembros de mi familia con la finalidad de divulgar y difundir en distintos medios de comunicación, redes sociales, página web, televisión y otros soportes las actividades de la entidad.

D.- Grabar por el sistema de videovigilancia imágenes para la seguridad interna dentro de las instalaciones del Club.

E.- Gestionar las comunicaciones que pudiera mantener con el personal de la entidad.

FECHA SOLICITUD: _____ **FIRMA:** _____